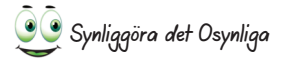


Signalkort för att synliggöra och säkerställa era leveranser samt generera kunskap kring teamens kollektiva prestationer genom alla nivåer



Perspektiv	Mått	Grönt Läget motsvarar definierad förväntan	Gult Bestämd åtgärd med bevakning	Rött Problem utan åtgärdsplan
 Kvalitet Arbetet följer förväntningarna. Uppfyller specificerade mål och behov.	Antal anmärkningar/ avvikelser jämfört med målnivån.	OK enligt mål- och plannedbrytningsarbetet.	Risk för negativ avvikelse. Åtgärd startad.	Sämre än förväntat. Åtgärd saknas. Behov av yttre stöd finns.
 Tid Håller utlovade leveranstider.	Läge i förhållande till tidplan.	OK enligt tidplan	Sämre än tidplan. Kan hämtas in. Åtgärd startad.	Sämre än tidplanen. Åtgärd saknas. Behov av yttre stöd finns.
 Resurs Kan leverera utifrån planerade resurser.	Läge i förhållande till resurstilldelning/budget	OK enligt resurstilldelning/budget	Negativ avvikelse i förhållande till resurstilldelning/budget. Åtgärd startad	Sämre än resurs- och budgetplan. Åtgärd saknas. Behov av yttre stöd finns.

Medarbetarinsats: LRLF och Ledarinsats: FKK

Planera - Genomföra - Studera - Agera

Beslutsnivåer

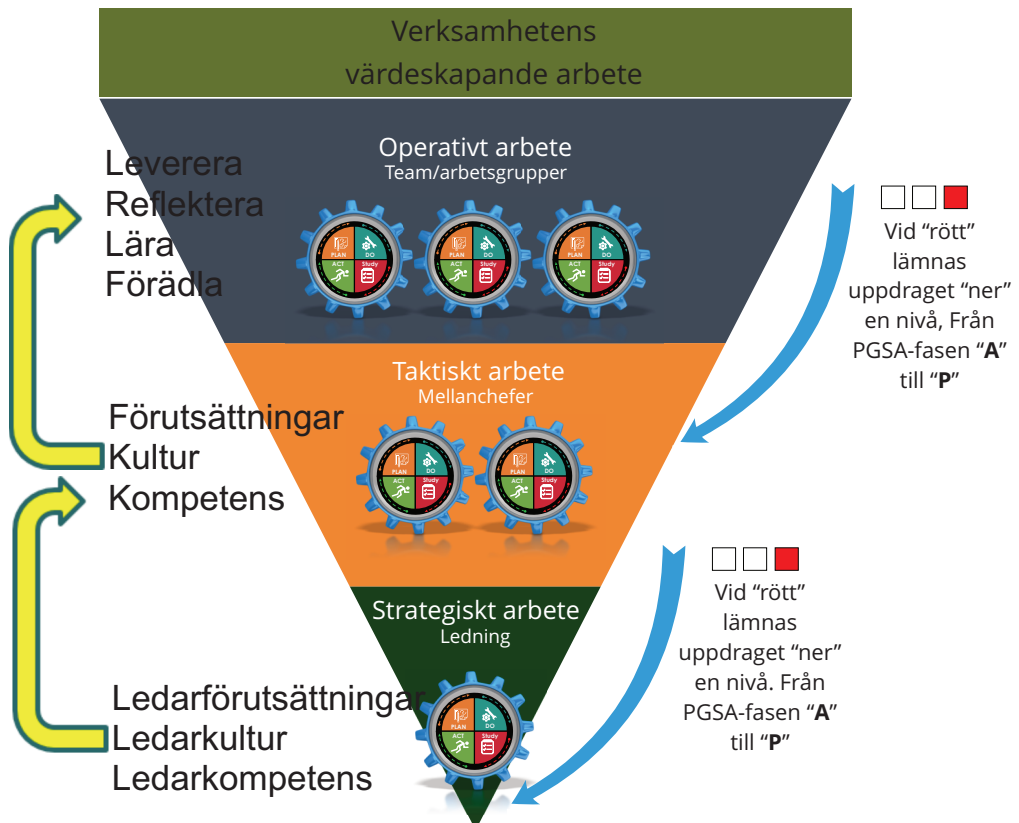
Problem ska lösas där problemet uppstår.

Om man av någon anledning inte kan genomföra sin uppgift signaleras detta med rött och lämnas sedan "ner" en nivå.

Från PGSA fasen "A" till "P"

Problem = Gapet mellan där du är, din utgångspunkt, och där du önskar vara, din referenspunkt.

Vem är ägare av problemet?
Vem äger ansvaret att förändra det aktuella läget?





Signalkort

Klipp ut korten nedan och sätt på era whiteboards, ett för varje uppdrag. Varje vecka bedömer ni uppdragets läge utifrån förväntat/tänkt status (plan).

Markering görs med färger utifrån kategorierna ovan beskrivna.

Efter fyra veckor genomför ni en AAR - After Action Reviews (Retrospekt) utifrån nedan frågor

Hur gick det?

1. Vad var målet?
2. Vad blev utfallet?
 - a. Vad bidrog till att nå det avsedda resultatet?
 - b. Vad försvårade till att nå det avsedda resultatet?
3. Vad gjorde vi bra?
 - a. Varför?
4. Vad gjorde vi mindre bra?
 - a. Varför?
5. Hur kan vi göra det annorlunda till nästa gång?



Uppdragsnamn: _____ **Status**

	Q	T	E
Vecka			
Vecka			
Vecka			
Vecka			

Uppdragsnamn: _____ **Status**

	Q	T	E
Vecka			
Vecka			
Vecka			
Vecka			



Uppdragsnamn: _____ **Status**

	Q	T	E
Vecka			
Vecka			
Vecka			
Vecka			

Uppdragsnamn: _____ **Status**

	Q	T	E
Vecka			
Vecka			
Vecka			
Vecka			